

## Liite 1.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

### 1. Tietosuojan yhteyshenkilöt

**Rekisterinpitäjä:**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaava  
08 669 9500 (vaihde)  
tietosuoja@pohde.fi

**Käsittelijä:**

Yhteyshenkilön nimi & asema organisaatiossa  
Puhelinnumero  
Sähköposti

Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä ilmoittavat tarvittaessa yhteystietojen muutoksista.

### 2. Liitteen tarkoitus

Tämä liite on osa Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän välisiä Henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Tässä liitteessä tarkennetaan henkilötietojen käsittelytoimet, jotka liittyvät Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän välisen Sopimuksen toteuttamiseen kuvaamalla henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus, käsitellyt henkilötiedot, rekisteröityjen ryhmät, henkilötietojen käsittelyn kesto ja säilytysaika sekä Alikäsittelijät.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn ympäristö

Hyvinvointialueen toimi- ja tehtäväalueet, joihin Käsittelijän suorittama henkilötietojen käsittely liittyy:

Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS-psykiatria

*Alueelliset palvelut, Yhteiset palvelut, OYS Psykiatria*

Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut

*Alueelliset palvelut, Digitaalinen sote-keskus, Työterveyshuolto*

Ikäihmisten palvelut

*Alueelliset palvelut, Yhteiset palvelut, Yhteinen osaamiskeskus*

Vammaispalvelut

*Alueelliset palvelut, Yhteiset palvelut, OYS Konsti*

OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito

*OYS Somatiikka, OYS Hoitotyön palvelut, OYS Ensihoito*

Pelastustoimi

*Tilannekeskus, Pelastustoiminta, Onnettomuuksien ehkäisy, Yhteiset palvelut*

Kuntoutus

*OYS Kuntoutus, Yhteiset palvelut, Kuntoutuksen lähi- ja aluepalvelut*

Laboratorio

Sairaanhoidolliset palvelut

*Kuvantaminen, Välinehuolto/moniosaajapalvelut, Sairaala-apteekki*

Järjestämistoiminnot

*Strategiatyö ja resurssiohjaus, Palvelujen hankinta, hallinta, ohjaus ja valvonta, Yhteistyö, osallisuus ja hyvinvointi, Kehittäminen, Tutkimus, opetus ja koulutus*

Konsernipalvelut

*Hallintopalvelut, Henkilöstöpalvelut, Talous- ja hankintapalvelut, Tietohallinto, Tekniset palvelut, Ateria- ja puhtauspalvelut, Viestintä,*

Muu

Täydennä

#### 4. Käsittelytoimien yksilöinti

Terveystieteiden palveluiden toimittaminen ja tuottaminen

*Esimerkiksi erikoissairaanhoidon, suunterveydenhoidon tai perusterveydenhuollon palveluiden tuottaminen*

Tarkempi kuvaus käsittelytoimien tarkoituksesta

Sosiaalihuollon palveluiden toimittaminen ja tuottaminen

*Esimerkiksi lastensuojelun, kotipalvelun tai palveluasuminen palveluiden tuottaminen*

Tarkempi kuvaus käsittelytoimien tarkoituksesta

Pelastustoiminnan palveluiden toimittaminen ja tuottaminen

*Esimerkiksi pelastustoiminta, varautuminen tai väestönsuojelu*

Tarkempi kuvaus käsittelytoimien tarkoituksesta

ICT ja turvallisuus

*Esimerkiksi ict-palveluiden tuottaminen*

Tarkempi kuvaus käsittelytoimien tarkoituksesta

Henkilöstö- ja taloushallinto

*Esimerkiksi henkilöstö- ja talouspalveluiden tuottaminen*

Tarkempi kuvaus käsittelytoimien tarkoituksesta

Muu

Henkilötietoja käsitellään kotiaterioiden tuottamisen ja aterioiden kuljettamisen mahdollistamiseksi Pohteen asiakkaille.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsittelijä käsittelee vain seuraavia henkilötietojen ryhmiä:

### Yleiset

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nimi/nimet  | <input type="checkbox"/> Sukupuoli               |
| <input type="checkbox"/> Syntymäaika  | <input type="checkbox"/> Henkilötunnus           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Osoite ja asuinvaltio                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Yhteystiedot |
| <input checked="" type="checkbox"/> Muu: tiedot eritylsruokavaloista ja mahdolliset ovikoodit |  |

### Erityiset

- Terveystilaa koskevat tiedot: Täydennä jos valittu
- Biometriset tiedot (mukaan lukien sormenjäljet ja iiristunnistus): Täydennä jos valittu
- Muu: Täydennä jos valittu

### Sosiaalihuolto

*Sosiaalihuollon asiakastiedot, jotka syntyvät sosiaalihuollon palveluissa esim. lastensuojelu, kotipalvelu, palveluasuminen*

- Täydennä jos valittu

### ICT ja turvallisuus

*Esimerkiksi käyttäjätunnukset, käytönvalvonnan tiedot, sähköinen viestintä, kuvat/videotallenteet, kulunvalvonta.*

- Täydennä jos valittu

### Henkilöstö- ja taloushallinto

*Esimerkiksi työhakemuksiin ja rekrytointiprosessiin liittyvä tieto, maksujen maksamiseen tarvittava tieto, työntekijän työtehtäviä koskevat tiedot, lomien ja vapaita koskevat tiedot.*

- Täydennä jos valittu

## 6. Rekisteröidyt

Käsiteltävät henkilötiedot koskevat seuraavia rekisteröityjen ryhmiä:

- Työnhakijat
- Työntekijät, viranhaltijat
- Sopimuskumppaneiden henkilöstö
- Potilaat, asiakkaat
- Vierailijat
- Muu: Täydennä jos valittu

## 7. Henkilötietojen käsittelyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin se on tarpeen palveluiden tarjoamiseksi Sopimuksen mukaisesti
- Henkilötietoja käsitellään     asti.
- Muu: Täydennä jos valittu

## 8. Alikäsittelijät

Tähän listataan Sopimuksessa määritellyssä toiminnassa Käsittelijän mahdollisesti käyttämät Alikäsittelijät, Alikäsittelijän rooli palvelun tuottamisessa ja missä maassa Alikäsittelijä sijaitsee.

Alikäsittelijä, rooli, sijaintimaa